

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Rolando Pérez Robles</u>	CUI:	<u>2207 03264 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2137-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1950507-8</u>
Número de Factura:	<u>543245890</u>	Serie:	<u>B797DC56</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros culturales.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Museos y Centros Culturales del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se asesoró en la realización de réplica de obra del Maestro Galeotti Torres.
- B se asesoró en el traslado de liquidacion de boletos del MURADE
- C Se asesoró en el envío de datos de pertenencia sociolingüística y Metas siges del MURADE
- D Se asesoró en la realización de réplica de estela 3 de Machaquilá.
- E Se asesoró en el traslado de insumos al MURADE.

Lic. Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Luis Castillo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)

Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Edwin Rolando Pérez Robles), Number (DGPCYN-029-2137-2023), Services (Profesionales), Invoice (543245890), Honorarios (Q10,000.00), Total (Q29,032.26), CUJ (2207 03264,0101), Agreement (730-20233), NIT (1950507-8), Series (B797DC56), Period (04/07/2023 al 30/09/2023), Term (04/07/2023 al 30/09/2023). Unit: Dirección de Museos y Centros culturales.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Museos y Centros Culturales del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se realizó en actualización y digitalización de bienes patrimoniales.
B se realizó en la modificación de cuatro vitrinas expositivas.
C Se realizó en el traslado de nueve esculturas y dos pinturas para exposición temporal.
D Se realizó en el desmontaje de dieciocho pinturas de sala Rubén Chévez.
E Se realizó en la limpieza de nueve piezas cerámicas.
F Se realizó la museografía de exposición temporal Raíces del artista Luis González.
G se realizó la inauguración de exposición temporal Raíces.
H Se realizó la limpieza mecánica en seco de 22 pinturas en resguardo.
I Se realizó la visita a cinco centros educativos de la región.
J Se realizó la réplica de Atanasio Tzul obra del Maestro Galeotti Torres.
K se realizó el traslado de liquidación de boletos del MURADE
L Se realizó el envío de datos de pertenencia sociolingüística y Metas siges del MURADE
M Se realizó la réplica de estela 3 de Machaquilá.
N Se realizó el traslado de insumos al MURADE.

Lic. Edwin Pérez Robles
Firma de Contratista
Firma de Contratista

Lic. Luis Castillo
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Luis Alberto Castillo E.
Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edwin Rolando Pérez Robles	CUI:	2207 03264 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-2137-2023	Acuerdo Ministerial:	730-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	1950507-8
Número de Factura:	543245890	Serie:	B797DC56
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	04/07/2023 al 30/09/2023
Monto Total del Contrato	Q29,032.26	Plazo del Contrato:	04/07/2023 al 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Museos y Centros culturales.		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Museos y Centros Culturales del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se asesoró en actualización y digitalización de bienes patrimoniales.
- B se asesoró en la modificación de vitrinas expositivas.
- C Se asesoró en el traslado de esculturas para exposición temporal.
- D Se asesoró en el desmontaje de pinturas de sala Rubén Chévez.
- E Se asesoró en la limpieza de cuatro piezas cerámicas.
- F Se asesoró en la museografía de exposición temporal Raíces del artista Luis González.
- G se asesoró en la inauguración de exposición temporal.
- H Se asesoró en la limpieza mecánica en seco de pinturas en resguardo.
- I Se asesoró en la visita a centros educativos de la región.
- J Se asesoró en la limpieza de cinco piezas cerámicas.
- K Se asesoró en la realización de réplica de obra del Maestro Galeotti Torres.
- L se asesoró en el traslado de liquidación de boletos del MURADE
- M Se asesoró en el envío de datos de pertenencia sociolingüística y Metas siges del MURADE
- N Se asesoró en la realización de réplica de estela 3 de Machaquilá.
Se asesoró en el traslado de insumos al MURADE.

Lic. Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Luis Castillo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural